



Hinweise zur Veröffentlichung einer Veranstaltung

Die Vorlage (Website) kopieren und in einem E-Mail-Programm einfügen. Text unter den fettgeschriebenen Überschriften durch die eigenen Angaben ersetzen, den Rest löschen. Fotos anhängen und an: savogessingen-timo.roth@web.de schicken.

Ein Bild zur Veranstaltung (Seitenkopf) + weitere Bilder (Inhalt)

JPG-Datei mindestens 2010 * 502 Pixel oder das Bild im Original + 1-3 weitere, gegebenfalls auch mehr. Mache (Dir und anderen) ein Bild von Deiner Veranstaltung.

Nur eigene Bilder zur Veröffentlichung senden und beachten, dass die eventl. darauf identifizierbaren Personen ihre Einwilligung zur Veröffentlichung im Web und für den Druck (z. B. Flyer oder Wanderplan) gegeben haben, am besten schriftlich aber mindestens mündlich. Bei Fotos von Bilderdiensten das Lizenzmodell beachten.

Für die Website gilt „Bilder: Quelle angeben“.

Name der Veranstaltung

Wird die Seitenüberschrift, deshalb bitte möglichst treffend und kurz.

Beschreibung der Veranstaltung

Beginne mit einem Absatz und einer einladenden Formulierung. Fasse in 2-4 weiteren Sätzen alle relevanten Aktionen und Ereignisse zusammen.

Wann? | Datum und Uhrzeit;

Wo? | Treffpunkt bei Google Maps testen, falls der Ort nicht angezeigt wird bitte die Anfahrt formulieren;

Wie lange? | Gesamtdauer der Veranstaltung, gegebenfalls abschnittsweise und geschätzt;

Für wen? | Bsp: Familien mit kleinen Kindern, Jugendliche und Kinder ab 10 Jahren, nur für Vereinsmitglieder;

Wohin genau? | Falls erforderlich eine detailliertere Angabe als oben;

Ablauf | Was passiert dort? Was macht man? Was ist das Ziel? Was findet nacheinander statt, was ist geplant?

Profil (als Stichworte, hier einige Beispiele, manches mag nur bei längeren Touren angebracht sein)

- Streckenlänge, eventuell in Abschnitten, Angabe der reinen Gehzeit notfalls geschätzt
- Höhenunterschied (z. B. 380 m aufsteigend und 290 m absteigend oder auf 's Köpfe rauf und wieder runter)
- Wegbeschaffenheit (asphaltierter Weg, Straße, Feldweg, durch den Wald, felsig, ...)
- kindertauglich ja/nein
- maximale Teilnehmerzahl (meist 10 Familien oder 40 Personen)
- Hinweise auf körperliche Verfassung oder Allergien (Kochen, Essensbestellung)
- Einkehrmöglichkeiten (falls relevant) und Parkplatzsituation (falls Anfahrt mit PKW)
- Alternative bei ungeeignetem Wetter (falls erforderlich)

Mitbringen (als Stichworte)

Bei mehreren Aktionen/Bereichen gegebenfalls aufteilen. Eine Liste für die Wanderung, eine für eine Aktion.

Beispiele: geeignetes Schuhwerk, Schutz gegen Witterung, Rucksackvesper, Stock zum Grillen, Besteck, Schüssel, Getränke, etwas zum Draufsitzen oder erforderliches Werkzeug.

Kosten

Falls umsonst, keine. Falls mit dann eventuell für Mitglieder und für Nichtmitglieder getrennt oder pauschal für alle gleich. Falls es sinnvoll ist, den Betrag bitte passend mitbringen lassen.

Anmeldung

Bei wem, wie und bis wann? Namen, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer oder beides und den Stichtag.